南昌市中小学阅读空间建设与管理指南

（试行）

前 言

党的十八大以来，以习近平同志为领导核心的党中央高度重视全民阅读工作。自2014年起，“全民阅读”这一理念连续10年载入政府工作报告，国家“十四五”规划纲要明确将深入推进全民阅读作为一项重要任务。特别是在2022年首届全民阅读大会上，习近平总书记在贺信中指出：希望广大党员、干部带头读书学习，修身养志，增长才干；希望孩子们养成阅读习惯，快乐阅读，健康成长；希望全社会都参与到阅读中来，形成爱读书、读好书、善读书的浓厚氛围。

阅读不仅是个人获取知识、提升素养的基本途径，更是文化传承和创新的基础。南昌市作为一座历史悠久、文化底蕴深厚的城市，一直以来都非常重视教育事业和文化建设的发展。近年来，南昌市教育局积极响应党的教育方针，不断深化教育改革，把提升学生阅读素养作为做好新时代素质教育的关键环节，大力推进书香校园建设、开展“书香校园系列展示活动”、“智慧阅读”等活动，努力营造良好的阅读氛围。

随着工作不断推进，对照教育发展新形势、人民群众新期待、广大师生新需求，我们发现对于贯彻落实党和国

家关于阅读工作部署要求，进一步提升学生阅读兴趣和综合素养，为学校阅读空间的建设和管理提供明确的规范指南，显得尤为重要，也很有必要。

基于以上背景和需求，《南昌市中小学阅读空间建设与管理指南》的制定，旨在结合南昌市的工作实际，为学校阅读空间的规范化、科学化、现代化建设提供全面、系统的指导。我们将从阅读空间建设、阅读空间管理、实施保障等多个维度出发，确保每一所学校的阅读空间都能够真正成为学生学习知识、培养兴趣、发展能力的重要场所。

本指南的制定，凝聚了南昌市教育局、各学校的智慧和力量。期待通过本指南的实施，能够进一步激发师生的阅读热情，提升阅读素养，为打造书香校园、建设学习型社会贡献力量。同时，欢迎广大教育工作者、家长和社会各界提出宝贵意见和建议，共同推动南昌市中小学阅读空间建设与管理工作不断向前发展。

本指南由南昌市教育评估监测和技术推广中心负责解释与修订。在执行本指南过程中如有任何意见或建议，恳望联系反馈，以便修订完善。

目　录

1. 总则
1.1 指导思想
1.2 基本原则
1.3 发展目标
1.4 适用范围
2. 规范性引用文件
3. 阅读空间建设
3.1 空间规划与设计
3.1.1 空间选址
3.1.2 功能设置
3.1.3 面积指标
3.2 空间设备配置
3.2.1 基础阅读设备
3.2.2 信息化阅读设备
3.3 文献信息资源配置
3.4 阅读服务队伍配置
3.4.1 管理员队伍建设
3.4.2 志愿者队伍建设
4. 阅读空间管理
4.1 文献信息资源管控
4.1.1 确保文献信息资源的质量管控
4.1.2 规范文献信息资源的采选机制
4.1.3 推进文献信息资源的品质配置
4.2 阅读服务队伍管理
4.2.1 提升人员专业素养
4.2.2 完善人员考评机制
4.3 阅读服务
4.3.1 规范阅读基本服务工作
4.3.2 开设新生入馆教育课程
4.3.3 配合阅读课程建设工作
4.3.4 协助开展教育科研活动
4.3.5 积极组织开展阅读活动

5. 实施保障

5.1 加强组织领导

5.2 落实经费保障

5.3 完善安全保障

5.4 重视宣传引导

5.5 纳入督导评估体系

附录一：图书馆（室）设备配置参考指引

附录二：泛在阅读空间设备配置参考指引

附录三：中小学图书馆（室）藏书量标准

附录四：中小学图书馆（室）藏书分类比例表

附录五：中小学图书馆管理工作人员配备要求

1. 总则

1. 1 指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和指示批示精神，全面贯彻党的教育方针，紧密围绕党和国家关于建设教育强国、文化强国、书香中国、数字中国的战略目标，聚焦教育高质量发展主题，全面落实立德树人根本任务，以深化阅读供给侧改革持续推进素质教育，不断强化阅读空间在教育教学中的服务与支撑作用，涵育和引领爱读书、读好书、善读书的阅读风尚，使之成为文化传播、知识创新、全面阅读和终身学习的重要基地。

1.2 基本原则

资源优化。遵循国家关于图书馆藏书量、藏书结构及更新速度的规定，精选适合中小学生阅读的各类资源，兼顾纸质资源与数字资源，确保馆藏质量与数量双优。

科技创新。顺应信息技术发展趋势，推进智慧图书馆建设，运用现代科技手段提升图书馆管理效能和服务水平。

以生为本。确保阅读空间的布局、资源配置和读者服务充分体现学生主体地位，满足不同年龄段学生的阅读需求，尊重个体差异，鼓励自主探索和个性化阅读。

队伍建设。加强阅读服务队伍人才的培养，提升队伍的专业素养和服务意识，引导师生积极参与阅读空间的管

理与服务，形成全员阅读的良好风尚。

常态长效。将阅读空间建设纳入学校发展规划，确保经费投入、规范管理、督导评估等机制的常态化运作，形成科学高效的管理体系，促进全市中小学阅读空间建设与管理事业的可持续发展。

1.3 发展目标

按照“高品质、广覆盖、优服务、爱阅读”的整体要求，结合学校新建、改扩建工程等项目，加大力度、加快进度提升南昌市全域中小学校的阅读空间条件，提高阅读服务水平，提升阅读素养。

通过推进阅读空间、人文环境、文献资源与设施设备的品质建设，大幅度提高南昌市中小学校阅读空间的达标化、人文化和智慧化建设，大幅度提升文献资源管理和阅读服务水平，加快智慧阅读能力开发，构建“时时能读、处处可读、人人悦读”的阅读新场景，成为南昌市教育服务新高地的重要支撑，全国基础教育一流阅读服务的引领者。

建设一流基础设施。阅读空间是学校办学的必要条件和“教育新基建 ”，要统筹规划、科学设计、有序推进阅读新场景。通过新建、改扩建等方式，促进阅读空间面积达标、布局合理、功能适用。阅读场景舒适，阅读氛围浓郁，富有视觉与情感吸引力。大力应用新技术，积极建设智慧阅读场景。

提供品质阅读服务。为师生提供全方位、多层次、有品质的阅读体验，响应课改新要求，提高阅读服务的“获得感 ”。与传承人类文明的主阵地相融合，弘扬优秀文化，传播社会主义核心价值观。与基础教育改革相融合，体现“双减 ”政策导向，提供优质知识导航，提供丰富课程资源，满足整本书阅读、跨媒介阅读、阅读课程教学等多种形式需要。与幸福校园生活相融合，成为德育、阅读、研究、闲暇与读者其他活动的最佳去处。

推动辐射全民阅读。重视多方协作，为广大师生和全民终身学习与发展提供共享服务，成为引领全民阅读的“辐射源 ”。推动校际辐射，通过合作互助带动小规模学校、薄弱学校师生阅读素养提升。推动馆校辐射，扩大公共图书馆对学校的资源辐射度。推动家校辐射，以师生阅读为核心，通过书香校园带动学习型家庭建设。

1.4 适用范围

本指南适用于南昌市全日制中小学校新建、改扩建的阅读空间建设与管理。中等职业学校、特殊教育学校、专门学校等机构可参照执行。

2. 规范性引用文件

中小学阅读空间的建设与管理，应执行下列国家和地方的规范与标准。当相关规范、标准有更新时，按最新规范、标准执行。当相关规范、标准有不一致时，按有利于

学校的标准执行。

《中小学图书馆（室）规程》（教基〔2018〕5 号）

《中小学图书馆（室）馆配图书适宜性评价标准》（装备中心〔2018〕69 号）

《中小学课外读物进校园管理办法》（教育部教材〔2021〕2 号）

《中国图书馆图书分类法》（第五版）

《普通图书著录规则》GB/T 3792.6-2009

《非书资料著录规则》GB/T 3792.4-1985

《连续出版物著录规则》GB/T 3792.3-1985

《中文图书机读目录格式》(WH/T0503-96)

《全国中小学图书馆（室）推荐书目》（教基〔2019〕47 号）

《江西省小学、初级中学、高级中学基本办学条件标准》（赣教基字〔2011〕54 号）

《中小学图书馆评估指南》（试用）

《江西省中小学图书馆等级评定实施意见（试行）》（赣教备字〔2008〕4 号）

3.阅读空间建设

中小学阅读空间以图书馆（室）为主，泛在阅读空间、智慧阅读空间等为辅。

3.1 空间规划与设计

3.1.1 空间选址

（1）图书馆（室）选址

图书馆馆舍宜相对独立，一般建在校园内安静、光照良好、到访便捷的区域，便于开放利用和管理。有条件的学校宜在生活区设立分馆或自助图书馆。图书室宜设置在二层及以下楼层。

（2）泛在阅读空间选址

一般位于校园公共空间。在确保安全的前提下，充分利用走廊、教室、门厅、架空层、首层楼梯角等空间设置泛在阅读空间。有条件的学校可建户外阅读区。

（3）智慧阅读空间选址

一般位于图书馆内或校园公共空间，并与泛在阅读空间相融合的形式。在确保安全的前提下，利用图书馆内空间、公共门厅、架空层、走廊等空间放置智能书柜、智慧阅读屏、VR 阅读区、朗读亭等设施。

3.1.2 功能设置

（1）图书馆

体现功能“综合性”，具有藏、借、阅、研、休等多元复合功能，为师生提供书、刊、 报、数字化文献信息和知识共享等服务的空间。不仅是一个学习资源中心，也是师生学习和交流的重要场所。

图书馆一般设置藏书、阅览、教学、读者活动、咨询服务、采编办公、期刊阅览区等区域，选设数媒阅览区。

各功能分区宜开放化设置，推进藏、借、阅一体化布局，也可分区独立设置。

（2）泛在阅读空间

因校制宜分布在校园不同空间，大小灵活，形式多样，功能丰富，体现非正式化学习特征，为学生提供随时随地阅读、探究、研讨、视听等服务的泛在阅读新场景。

班级阅读角

设在普通教室内，利用教室角落空间，设开架阅览区和阅读交流园地，突出班级内“众藏、共阅、分享”理念，提供就地便捷的班内阅读服务。

开放阅读区

设在学校走廊、门厅、架空层、首层楼梯角、公共活动区、户外景观区等空间，结合开架阅览、个别学习、小组研讨等功能，突出“品质阅读、主题阅读”理念，提供随手可及、随处可读的开放共享阅读服务。

阅读文化墙

利用宣传窗、走廊文化墙、校园墙绘等载体，进行阅读相关的内容发布、文化宣传以及心得交流，营造浓郁书香校园氛围，突出“阅读引导、阅读交流”的理念，提供文化交流、传播知识和激发热情的阅读服务。

（3）智慧阅读空间

体现技术“智慧性”，依托物联网、大数据、智慧装置与互动媒介等技术，提供跨媒介的文献资源和智能化、

便捷舒适阅读服务的空间。

智慧书柜

突出“随时借阅服务”，提供 24 小时无人值守的借阅、查询、续借、预约借书等服务，提供基于大数据的个性化阅读书籍推送。也称智慧微型图书馆。

朗读亭

突出“互动沉浸、有声阅读”，融合朗读练习、英语学习、录制、演讲训练、有声阅读、线上分享等功能的智能型阅读平台。

智慧阅读触屏

突出“个性阅读、梯次阅读”，基于各类数字资源的多媒体触控屏，提供基于大数据的“可知、可导、可管”的个性化阅读服务，促进“人—书—网”线上线下的深度融合。

3.1.3 面积指标

面积指标是中小学阅读空间建设的基本要求。根据《中小学图书馆评估指南》（试用）及《江西省中小学基本办学条件标准》相关规定，结合南昌市发展实际情况，制定阅读空间面积指标，具体如下：

阅读空间使用面积指标：小学生均 0.2 ㎡，九年一贯制学校生均 0.3 ㎡，初级中学生均 0.3 ㎡，完全中学生均 0.3 ㎡，高级中学生均 0.6 ㎡。（例如小学在校生 1000 人，阅读空间使用面积应不低于 0.2*1000=200 ㎡）。

3.2 空间设备配置

用于中小学生阅读的设施设备，其规格应符合相应年龄阶段的使用需要，满足不同阅读服务的需要。

3.2.1 阅读空间家具设备

阅读桌椅家具等设备以实用为主，且边线宜为圆角，质感、外形与所在空间的装饰风格相协调。应环保无毒，符合人体工程学要求，满足不同年龄阶段的学生使用需求。

基础阅读空间必配设备：图书架（层高可调节）、书架步梯、报纸架、期刊架、阅览桌椅、借阅台、书立、书车、办公桌椅等。

品质阅读空间选配设备：矮书柜、密集书架、文件柜、陈列柜、非书资源柜、研讨桌椅、宣传公告栏等。

3.2.2 信息化阅读设备

基础信息化必配：配备必要的计算机及具备图书编目、流通、查询、剔旧、统计等基本功能的图书管理系统，基本实现图书借阅的信息化管理。

品质信息化选配：鼓励采用新技术，为师生提供便捷的个性化阅读资源和创新型阅读体验。可选配自助借还终端机、图书检索机、打复印一体机、RFID 安全门、智能书柜、智慧阅读屏、电子书阅读器、朗读亭等相关设备及配套软件。

不同类型阅读空间需配置的设施设备，见附录一、

二。

3.3 文献信息资源配置

着力提高文献资源配置质量，各校在确保每年投入图书采购经费不减或增长前提下，确立文献资源“质量导向”替代“数量导向”的配置理念，在确保质量的前提下推进文献信息资源分配的合理性。

根据2018年教育部印发的《中小学图书馆（室）规程》的通知要求，南昌市中小学图书馆（室）藏书量应达到附录三所提要求，做到纸质资源、数字资源、报刊、工具书比例适中，并根据学校自身需求适当收藏民族语言、外文原版或双语文献。图书馆藏书结构包括学科结构、文献类型结构、语种结构、出版时间结构等。学科结构应做到结构合理，应参照附录四《中小学图书馆（室）藏书分类比例表》，兼顾各学科馆藏建设。

3.4 阅读服务人员配置

3.4.1 管理员队伍建设

学校应重视和加强图书馆（室）管理队伍的建设，保持队伍的相对稳定，优化队伍结构，抓好图书阅读工作的继续教育与培训，提升图书馆（室）管理人员的专业素养，有计划地引进或培养专业人才。应建立图书馆管理人员岗位职责管理制度，图书管理员应明确岗位职责和分工，确保图书馆的正常运行。

中小学图书馆管理人员小学应具备大专以上文化程

度，中学应具备本科以上文化程度，且均需具备基本的图书馆专业知识和专业技能，以便于有效地进行图书馆管理和服务工作。中小学图书馆管理工作人员配备应根据附录五中的要求进行配置。

3.4.2 志愿者队伍建设

学校应根据实际情况，建立志愿者招募、培训、管理和定期评估制度，制定志愿者管理办法，组建志愿者队伍。同时，鼓励家长和学生在课余时间、重要节假日，自愿、公益参与学校图书馆管理和阅读活动志愿服务，激发家长与孩子阅读热情。并为志愿者分配明确的岗位职责和分工，如协助管理员进行图书整理、借阅服务、读者咨询等。确保志愿者能够在实践中发挥自己的特长和优势。

4.阅读空间管理

4.1 文献信息资源管控

文献信息资源管控是一项系统工程，需要多方面的努力和协作，以确保资源的有效管理和利用，从而更好地服务于师生。

4.1.1 确保文献信息资源的质量管控

学校应建立健全文献信息资源质量标准和相关政策。结合实际情况，合理确定藏书复本量标准，每种书籍复本不超过 5 册（一般 2-3 本为宜），并确保每年生均新增（更新）纸质图书不少于 1 本。依据《中小学图书馆（室）馆配图书适宜性评价标准》及《中小学课外读物进

校园管理办法》制定馆藏新增剔旧原则，对不适宜图书，在管理系统及时进行剔除并下架封存处理或销毁。各学校应建立与教育数字化匹配的文献信息资源体系，维护准确的元数据，包括作者、书名、出版社、出版年份、主题分类等，以便师生能够有效地检索和使用资源，满足学校教育现代化发展要求。

4.1.2 规范文献信息资源的采选机制

学校应建立一个系统化、规范化的文献信息资源采选机制，以提高学校阅读空间内馆藏资源的质量和服务水平，更好的满足读者需求。第一，制定合理的采购策略，明确文献信息资源采选来源，确保所购买的文献信息资源是经过权威认证和同行评审的。第二，在文献信息资源采选前利用图书馆管理系统进行查重，确保没有重复购买已有的资源。第三，学校在图书采选过程中应遵循《中小学图书馆（室）馆配图书适宜性评价标准》，坚持方向性、全面性、适宜性、多样性、适度性五大原则，做到主题鲜明、内容积极、可读性强、启智增慧的要求。第四，应建立文献信息资源采选征求机制，广泛征求学生、教师、家长需求，并结合本馆文献信息资源借阅数据、阅读跟踪评价记录等有关统计数据，为文献资源采选提供依据。

对于捐赠的图书，本着“依法组织、凡进必审”的原则，建立文献捐赠工作责任制，建立捐赠管理制度，明确审查流程。按照“谁受赠谁负责”的原则，对捐赠的文献

目录进行评价，对不符合相关规定的文献予以退回。

4.1.3 推进文献信息资源的品质配置

学校应根据教育目标、办学理念，以师生需求为导向，统筹纸质资源、数字资源和其他载体资源，优化文献信息资源的分布，提高资源的可获取性和使用效率，满足读者需求。按“质量优先保障，数量努力达标”为方向，优先保障各类文献资源的单品质量，继而推进生均图书册数的达标配备。

（1）学生书目：以思想性、权威性、目标性、科学性、趣味性、经典性、均衡性为建设原则，以学生为主体，兼顾学生、教师的不同需要，包括有益于青少年身心健康发展的各类图书、报刊及供教师使用的教学参考书，教育、教学研究的理论书籍。鼓励按照学生成长发展规律及阅读规律，对图书进行分级分类，引导分级阅读。

（2）教师书目：以专业性、经典性、思想性、权威性、目标性、科学性、趣味性、均衡性为原则，以教师使用为主体，包括涵盖教育学、心理学、课程与教学、教师专业成长、教育技术、学校管理、德育与班主任、人文社会科学等相关类别的书目。

（3）期刊报纸：以学生需求为主，兼顾教师专业发展，综合考虑本校教学、科研、产业活动需求，使馆藏期刊结构朝着适、精、全的方向发展，建立合理的期刊结构。对馆内一些长年订阅、备受读者欢迎的优质期刊，保

持继续供给，结合需求动态完善期刊报纸订阅质量。

（4）数字文献资源：以师生需求为主，结合不同年龄、学段、学科等特点，健全数字文献资源，同时做好数字资源的共建、共享。利用南昌市智慧阅读平台，实现阅读资源全面整合、阅读数据全域统计、阅读行为全程监测。并采用线上、线下阅读相结合的方式，通过“多阅读，读经典，拓眼界，提素养”，助推师生高效阅读。

4.2 阅读服务队伍管理

在阅读空间建设与管理过程中，对阅读服务队伍进行有效的组织、培训和激励，以提高阅读服务与推广的整体质量和效果。

4.2.1 提升人员专业素养

上级教育行政管理部门或学校应定期为阅读服务队伍提供专业的培训，以提升他们的业务素质和服务水平。建立一套标准化的阅读服务操作流程，确保阅读服务队伍的行为和操作有章可循，提高工作效率和质量。

4.2.2 完善人员考评机制

建立完整的阅读服务队伍考核机制，鼓励他们积极参与到阅读服务与推广活动中。对于管理员队伍，应每年进行考核，并对工作优秀的管理员进行表彰，激发管理员的工作热情和积极性。对于志愿者队伍，对表现优秀的志愿者进行表彰和奖励，如颁发证书、提供实践机会等。同时，建立志愿者评价机制，对志愿者的服务质量和态度进

行定期评价，以便及时发现问题并进行改进。

4.3 阅读服务

学校应做好文献借阅、阅读指导、宣传推荐等阅读服务工作，同时开展学生阅读教育服务、阅读空间服务等。鼓励将阅读纳入教学计划，组织形式多样的阅读活动，积极营造浓郁的书香氛围，创建书香校园。

4.3.1 规范阅读基本服务工作

中小学阅读空间管理过程中应为学生提供更好的阅读环境和服务，培养学生阅读习惯，提高阅读能力。阅读管理人员应当做好开放、记到、借还、阅读指导、宣传推荐服务工作。

（1）开放：教学期间，图书馆（室）每周开放时间原则上不少于 40 小时，鼓励学校课余时间、周末和寒暑假期间对师生有效开放。住宿制学校鼓励适当延长课余开放时间，特别要为家庭贫困学生、农村学校学生、特殊群体学生提供便利读书条件。

（2）记到：学校应当建立书刊总括登记和个别登记两种账目。新书到馆及时验收录入和编目，3 周内上架流通；报纸当天记到上架，期刊 2 天内记到上架流通；每年定期对馆藏核心期刊装订成册，并登记、分类、编目、上架流通。

（3）排架：按《中国图书馆图书分类法》分类体系组织藏书，书架排列科学合理、整体美观，图章齐全，书标

颜色规范、粘贴整齐划一，索书号顺序不乱；书架标识齐全、清晰明确。

（4）借阅：学校阅读空间应当以全开架借阅为主。以学校图书馆为中心，在确保安全的前提下，充分利用走廊、教室等空间，创新书刊借阅方式，优化借阅管理，创建泛在阅读环境，有条件的学校，应提高泛在阅读空间的信息管理水平，并纳入统一管理。

（5）其他管理：对文献信息资源定期清点、剔旧、修补，并做记录。

4.3.2 开设新生入馆教育课程

学校图书馆（室）应利用一定课时开设新生入馆教育课，包括学校阅读空间概况、馆藏资源建设与布局、文献信息检索与利用、馆员角色及分工、管理与服务项目、图书借阅手续及各项规章制度等内容，培养学生搜集、选择、整理、分析文献信息资源的能力，提高学生信息素养，充分利用学校信息资源。

4.3.3 配合阅读课程建设工作

学校阅读空间作为教育教学的重要场所，应积极配合学校推动阅读类校本课程建设工作。利用图书馆积极开展必读书目和经典书目的整本书阅读课、阅读指导课，绘本阅读课、群文阅读课、主题阅读课、全学科阅读课及阅读方法指导课等多样化的阅读教育课程，系统化训练学生阅读能力，提升学生阅读素养。

4.3.4 协助开展教育科研活动

阅读空间建设与管理过程中应协助教师开展教研活动，配备相关教学教材、教学辅导资料及课程资源。围绕深化课程改革目标任务，提升学科教师对阅读空间的认识，引导学科教师利用文献信息资源提高教育教学质量，支撑教师的专业发展。

4.3.5 积极组织开展阅读活动

各中小学校应创新各类资源使用方式，打造具有时代感和学校特色的阅读活动品牌。广泛开展阅读活动，如围绕世界读书日、校园阅读节以及重大节庆等组织全校性的读书活动，建议每年不少于2次；也可根据学校教育目标和特色，选择性开展“我最喜爱的一本书”图书评选、作家（名家）进校园、读书创作展览、班级读书会、课本剧比赛、朗诵比赛、演讲比赛等丰富多彩的主题活动，吸引师生广泛参与阅读，增加阅读量，提升学生阅读兴趣与阅读素养，培养良好阅读习惯；提倡小学生每天课外阅读半小时，中学生每天课外阅读一小时，丰富学生课后生活，形成学校阅读氛围与文化。

5.实施保障

各级政府、教育行政管理部门、教育技术装备机构及学校需对中小学阅读空间建设工作给予高度重视，切实加强组织领导，确保经费投入充足，积极创新建设理念。参照本指南的相关要求，全面提升全市中小学阅读空间的建

设与管理质量与水平，为推动青少年阅读素养的提升和教育事业的发展贡献力量。

5.1 加强组织领导

加强县（区）相关政府职能部门的统筹协调，统一部署，整体推进。发挥教育主管部门、教育技术装备机构在中小学阅读空间建设、配备、管理、应用、培训、评估等各环节的职能作用。

各学校要把阅读空间建设工作纳入学校发展规划，建立校长负总责、分管校领导牵头抓的新时代中小学阅读空间建设与管理工作新机制，履行建设主体责任并落实具体建设方案。

5.2 落实经费保障

经费要坚持以政府财政性投入为主、多渠道筹措资金为辅的原则和机制，把图书馆建设经费和维护经费列入教育经费预算，保持购书经费逐年递增，确保图书馆建设投入和图书藏书量的实际增长，为学生提供更加丰富的阅读资源，并适当向农村学校、特殊教育学校和薄弱学校倾斜，缩小教育差距，促进教育资源的优质均衡。学校一般每年新增图书比例应不少于生均 1 册，确保图书馆馆藏质量建设和阅读空间建设经费常态化。

5.3 完善安全保障

学校阅读空间应保障建筑安全、消防安全、卫生安全、设施安全、人员安全、健康安全等需求，为读者提供

一个安全、健康、舒适的阅读环境。图书馆馆舍宜相对独立，这样有利于开放利用和管理，并配备必要的消防设施，如灭火器、烟雾报警器等，并定期进行检查和维护。同时做好防火、防水、防潮、防霉、防虫、防尘、防盗、温湿度控制、消毒杀菌等工作。

5.4 重视宣传引导

各地要及时总结中小学阅读空间建设的先进经验，推广具有重大示范效应的建设模式。配合各级教育部门组织开展“书香校园”建设系列活动，提高“书香校园”建设系列活动的参与度。鼓励各地教育行政部门对“书香校园”建设表现突出的单位和个人进行表彰奖励。各级学校要积极开展内容丰富、形式多样的线上线下阅读活动，打造师生阅读交流平台。

5.5 纳入督导评估体系

鼓励各地把中小学阅读空间建设与管理工作纳入教育部门、教育技术装备机构和学校负责人业绩考核与督导评估体系，加强日常督导检查与指导引领，建立意见反馈机制。

附录一：图书馆（室）设备配置参考指引

序号	配备	设备名称	功能	单位	备注
1	基础阅读空间设备（必配）	单（双）面书架	存放图书	个	宜可调层高的双面或单面书架
2		报纸架	陈列报纸	个	
3		期刊架	陈列期刊	个	
4		书立	整理、陈列图书	组	每层要配书立
5		书车	搬运图书	个	
6		书梯	图书上架	个	
7		阅览桌椅、垫等	读者阅览	张（个）	
8		宣传栏	新书推介与成果展示	个	
9		书柜	存放文献资料	个	
10		装订设备	装订文献	辆	
11		办公桌椅	管理人员使用	组	
12		计算机	文献采编和管理	套	
13		文献管理系统	文献资源管理	套	软件
14		数字文献平台	数字文献利用与管理	套	
15		检索终端	文献信息检索	台	
16		数据库服务器			宜放置在学校中心机房
17		移动硬盘	数据资料备份		
18		文件柜	存放各类归档资料	组	
19		WEB 服务器	支持文献的电子化存		
20		空调	空气调节	台	

21		消毒设备	文献资料消毒	台	
22		无线路由器	WIFI 学习环境		
23	品质阅读空间设备（选配）	监控系统	全馆及出入口的监控	套	宜无死角监控
24		陈列柜	陈列文献资料	顶	
25		矮书柜	存放图书，可用于功能分隔	组	
26		可组合阅览桌	阅读、研修等	张	
27		数字阅览桌	放置数字阅览终端	张	可与阅览桌兼用
28		计算机或平板	数字阅览	台	
29		投影、一体机设备	用于研讨交流	套	
30		台灯	补充照明	个	
31		电脑桌椅	师生使用	组	
32		馆员工作站	读者服务	套	
33		自助借还设备	图书借还	台	
34		扫码器	ISBN录入、图书借还	台	
35		图书采集器	图书采购查重、清点	把	
36		RFID安全门	图书进出管理		
37		打印复印一体机	文献资料扫描书标条码和资料打印		
38		扫描仪			
39		休闲桌椅、茶几	读者休憩交流	张	
40		智慧图书柜	自助办证、借阅、查询等服务	台	软硬件一体
41		图书盘车	图书上架、盘点、整理	台	软硬件一体
42		智慧阅读触屏	提供个性阅读、低幼学生跨媒介阅读等	台	
43		水墨屏阅读器	数字阅读	台	

附录二：泛在阅读空间设备配置参考指引

序号	设施设备名称	配置要求	备 注
1	书架	依公共场地条件	书架与报刊架可整体设计
2	报架、期刊架	若干	选配
3	阅读交流区	阅读桌椅或席地阅读座位若干	符合人体工学
4	电脑终端	1-4 台	选配，配有线网络端口
5	智慧阅读触屏	1 个，有数字化学习资源	选配，配有线网络端口
6	阅读文化墙	方便师生交流与展示	全校不少于 1 处，宜多设
7	图书	每处总册数 100 本以上	自然科学类图书不少于 30%
8	工具书	小学至少 3 种，中学至少 5 种	使用频率高的语文英语字典，或其它学科工具
9	报刊	小学至少 3 种，中学至少 5 种	选配，可以是过刊或现刊
10	班级图书园地	1 个	适用于班级阅读角
11	朗读亭	智慧型听、说、阅等综合服务平台	选配
12	智慧图书柜	自助办证、借阅、查询等服务	选配

附录三：中小学图书馆（室）藏书量

	完全中学	高级中学	初级中学	九年一贯制学校	小学
人均藏书量（册）（按在校学生数）	40	45	35	35	25
报刊（种）	120	120	80	80	60
工具书、教学参考书（种）	250	250	180	180	120

注：上表依据《中小学图书馆（室）规程》附表一“中小学图书馆（室）藏书量”确定，其中九年一贯制学校取值参照相应小学和初中确定。

附录四：中小学图书馆（室）藏书分类比例表

<table>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2">分类比例</td></tr>
<tr><td>五大部类</td><td colspan="2">22 个基本部类</td><td>小学</td><td>中学</td></tr>
<tr><td>第一大类</td><td colspan="2">A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论</td><td>1.50%</td><td>2%</td></tr>
<tr><td>第二大类</td><td colspan="2">B 哲学、宗教</td><td>1.50%</td><td>2%</td></tr>
<tr><td rowspan="12">第三大类</td><td colspan="2">C 社会科学总论</td><td rowspan="12">64%</td><td rowspan="12">54%</td></tr>
<tr><td colspan="2">D 政治法律</td></tr>
<tr><td colspan="2">E 军事</td></tr>
<tr><td colspan="2">F 经济</td></tr>
<tr><td rowspan="3">G</td><td>文化、科学</td></tr>
<tr><td>教育</td></tr>
<tr><td>体育</td></tr>
<tr><td colspan="2">H 语言、文字</td></tr>
<tr><td colspan="2">I 文学</td></tr>
<tr><td colspan="2">J 艺术</td></tr>
<tr><td colspan="2">K 历史、地理</td></tr>
<tr><td rowspan="12">第四大类</td><td colspan="2">N 自然科学总论</td><td rowspan="12">28%</td><td rowspan="12">38%</td></tr>
<tr><td colspan="2">O 数理科学和化学</td></tr>
<tr><td colspan="2">P 天文学、地球科学</td></tr>
<tr><td colspan="2">Q 生物科学</td></tr>
<tr><td colspan="2">R 医药、卫生</td></tr>
<tr><td colspan="2">S 农业科学</td></tr>
<tr><td colspan="2">T 工业技术</td></tr>
<tr><td colspan="2">U 交通运输</td></tr>
<tr><td colspan="2">V 航空、航天</td></tr>
<tr><td colspan="2">X 环境科学、安全科学</td></tr>
<tr><td>第五大类</td><td colspan="2">Z 综合性图书</td><td>5%</td><td>4%</td></tr>
</table>

注：上表依据《中小学图书馆（室）规程》附表二“中小学图书馆（室）藏书分类比例表”、《2019 年全国中小学图书馆（室）推荐书目》和《江西省小学、初级中学、高级中学基本办学条件标准》（赣教基字〔2011〕54 号）确定，相关藏书比例标准依学校实际情况以此为参照，分阶段动态调整优化馆藏结构。

附录五：中小学图书馆管理工作人员配备要求

	小学		初中及九年一贯制			高中及完中		
班级数（个）	≤24	≥25	≤12	13-24	≥25	≤18	19-36	≥37
专职教师数（名）	≥1	≥2	≥1	≥2	≥3	≥2	≥3	≥4
专职管理人员允许兼一个班的课								

注：上表依据《江西省中小学图书馆评定细则》，根据学校实际情况以此为参照。